



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje opracowanie narzędzia (arkusza kalkulacyjnego) sporządzonego w programie MS Excel 2007 lub innym programie umożliwiającym tworzenie arkuszy kalkulacyjnych dla 3 projektów systemowych na potrzeby Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DWF) w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej oraz przeszkolenie z zakresu stosowania ww. narzędzia 3 pracowników DWF. Za pomocą przedmiotowego narzędzia możliwe będzie tworzenie podsumowań oraz monitorowanie danych liczbowych w oparciu o pliki źródłowe przekazane przez Zamawiającego.

Opracowane narzędzie umożliwi przetwarzanie danych dotyczących różnych rodzajów wydatków w projektach realizowanych z wykorzystaniem środków unijnych. Jego działanie w dużej mierze powinno opierać się na makrach lub na utworzeniu specjalnego skryptu umożliwiającego automatyczne przenoszenie danych źródłowych pomiędzy arkuszami i grupowanie oraz sortowanie ich w określonych kolumnach oraz wierszach. Dodatkowo ważną funkcją ma być automatyczne sumowanie posortowanych grup wydatków i pokazywanie wyników w formie liczbowej w określonych wierszach oraz kolumnach.

Doświadczenia pracowników DWF nabyte w toku rozliczania środków finansowych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wskazują na potrzebę opracowania narzędzia i wyposażenia go w funkcje umożliwiające m.in. monitorowanie ponoszonych w ramach projektu wydatków oraz agregowanie danych w oparciu o dodatkowe kryteria.

Zakres zamówienia

Zamówienie obejmuje opracowanie narzędzia w programie MS Excel 2007 lub innym programie umożliwiającym tworzenie arkuszy kalkulacyjnych z następującymi właściwościami:

1. Stworzenie dla każdego projektu odrębnych arkuszy zawierających:
 - dane identyfikacyjne projektu np. tytuł projektu, numer umowy, okres realizacji, wartość projektu itp.,
 - dane finansowe np. numer wniosku o płatność, numer zadania, numer księgowy lub ewidencyjny, data wystawienia, data zapłaty, nazwa towaru/usługi, kwota dokumentu brutto/netto,
2. Automatyczne sumowanie danych w każdej kolumnie, wierszu i zakładce z wykorzystaniem formuł dostępnych w programach,
3. Tworzenie powiązań pomiędzy arkuszami (przykładowy zakres informacji w załączonym pliku),
4. Walidacja danych (wybór z list rozwijalnych),

5. Automatyczne przenoszenie danych dotyczących danego projektu pomiędzy arkuszami,
6. Sortowanie i filtrowanie danych,
7. Wszelkie inne funkcjonalności, zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez przedstawicieli DWF w trakcie tworzenia dokumentu, o ile będą się one mieścić w możliwościach technicznych programu MS Excel lub innym programie umożliwiającym,
8. Przeszkolenie 3 osób z Departamentu Wdrażania EFS, wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie obsługi stworzonego narzędzia.
9. Wykonawca zapewni możliwość skorzystania z 2-krotnej modyfikacji stworzonej bazy finansowej, w okresie do 31 sierpnia 2015 r.

Istotna dla funkcjonalności narzędzia jest możliwość sumowania wprowadzanych danych liczbowych. Biorąc pod uwagę powyższe najkorzystniejszym z punktu widzenia funkcjonalności wydaje się być program, który dedykowany jest do dokonywania obliczeń (np. wydatków) zestawionych w formie tabelarycznej.

W celu wykonania przedmiotowego dzieła Zamawiający przekaze Wykonawcy posortowane pliki w formacie Excel 2007 z podziałem na poszczególne projekty (łącznie około 150 plików w formacie Excel oraz około 12 plików w formacie PDF – ok. 3300 stron). Przedmiotowe pliki będą zawierać dane niezbędne dla realizacji zamówienia, w tym dane identyfikacyjne projektu np. tytuł projektu, numer umowy, okres realizacji, wartość projektu oraz dane finansowe np. numer wniosku o płatność, numer zadania, numer księgowy lub ewidencyjny, data wystawienia, data zapłaty, nazwa towaru/usługi, kwota dokumentu brutto/netto.

Zamówienie wykonywane będzie przez Wykonawcę przy współpracy z wyznaczonymi pracownikami DWF.

Załącznik do niniejszej specyfikacji stanowi przykładowy arkusz kalkulacyjny excel, obrazujący zakres danych, które będą podlegały agregacji oraz monitorowaniu, które będzie następowało w trybie miesięcznym.

Wykonawca wraz z ofertą przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ważne 1 rok od momentu wystawienia;
- referencje lub poświadczenia, iż usługi zostały wykonane w sposób należyty, uwierzytelniające realizację zamówienia wykonanego przez Wykonawcę.

Kryteria oceny ofert

Wybór Wykonawcy narzędzia odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena - 50%

Najwyższą liczbę punktów – 50 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najniższej

Ocen punktowa = ----- x 100 pkt x 50%

Cena brutto oferty ocenianej

W kryterium cena, oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Doświadczenie wykonawcy – 50%

Doświadczenie wykonawcy oceniane będzie na podstawie referencji lub poświadczeń, iż usługi zostały wykonane w sposób należyty, uwierzytelniające realizację zamówienia wykonanego przez Wykonawcę.

W kryterium „doświadczenie wykonawcy” oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

- za liczbę zrealizowanych narzędzi informatycznych:
 - od 2 do 5 realizacji – 10 pkt
 - od 6 do 10 realizacji - 15 pkt
 - powyżej 10 realizacji - 25 pkt
- za posiadane certyfikaty (w tym uznawane w skali międzynarodowej) potwierdzające kwalifikacje Wykonawcy do realizacji Zamówienia:
 - od 1 do 2 certyfikatów – 10 pkt
 - od 3 do 4 certyfikatów – 15 pkt
 - powyżej 5 certyfikatów – 25 pkt

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych wyżej kryteriów uzyska **najwyższą liczbę punktów**.

W przypadku, gdy niemożliwe będzie wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z większą liczbą punktów w zakresie doświadczenia wykonawcy.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Informacje dotyczące naboru ofert

Ofertę wraz ze skanami w/w dokumentów należy przesłać do 13 lutego 2015 r. do godz.12.00 w wersji elektronicznej do Pani Anny Stanisławskiej-Brylskiej lub Pani Anety Otłowskiej na adres mailowy: anna.stanislawska-brylska@mpips.gov.pl, aneta.otlowska@mpips.gov.pl. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w/w dokumentów w wersji papierowej.

- osobiście w sekretariacie Departamentu Wdrażania EFS, w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, ul Tamka 3, Warszawa
- lub
- faxem na numer (22) 461-62-64

W ofercie należy podać całościową kwotę **netto i brutto** realizacji zamówienia. Umowa zawarta z Wykonawcą będzie opierała się na wzorach umów obowiązujących w MPiPS.